

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТОРГОВЫЙ ДОМ «КАМА»
(ООО «ТД «Кама»)

г. Нижнекамск-10, а/я 50,
Республика Татарстан, 423580



«КАМА СӘҮДӘ ЙОРТЫ»
ЖАВАПЛИЛЫГЫ ЧИКЛӘНГӘН
ЖӘМГҮЯТЕ
(«Кама» сәүдә йорты» ЖЧЖ)

Түбән Кама шәһәре-10, а/я 50
Татарстан Республикасы, 423580

Телефон: (8555) 24-10-00; Факс: (8555) 24-10-10; www.td-kama.com; www.kama-euro.com; E-mail: info@td-kama.com
ИНН 1651024807, КПП 168150001, ОГРН 1021602510533, р/с 40702810900092100639
в филиале «Банковский центр «ТАТАРСТАН» Банк ЗЕНИТ, БИК 049205702, к/с 30101810200000000702

« 18 » сентября 20 17 г. № 4443/32 - Улс Опр - ТД

На № _____ от _____

Руководителю предприятия

Извещение организатора о проведении конкурса

Уважаемые господа!

ООО «Торговый дом «Кама» намерено закупить у поставщиков товары (работы, услуги) согласно приложенного к настоящему письму утвержденного технического задания.

В случае Вашей заинтересованности в поставке указанных товаров (работ, услуг), просим предоставить свое коммерческое предложение и оформить заявку на участие в тендере согласно представленной нами формы, указанной в приложении. О своем намерении участвовать в тендере или при отказе, необходимо письменно уведомить нас в течение 2-х рабочих дней со дня получения настоящего уведомления по электронной почте: omir-tdkama@mail.ru.

Предложения следует направить заказным письмом с уведомлением о вручении, экспресс-почтой, либо нарочным с доставкой до « 25 » 12 201 7 г. на наш адрес: 423580, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, Территория Промзона, ООО «Торговый дом «Кама», отдел рекламы, для Хайрутдинова Альберта.

На конверте обязательно должна быть надпись «На запрос конкурсной комиссии, исходящий № 4443/32 от « 18 » 12 2017г., не вскрывать до тендера».

Предложения, поступившие в наш адрес после указанной даты, а также без указанной надписи на конверте рассматриваться не будут.

Если Вы не являетесь изготовителем предлагаемого к поставке товара, просим сообщить изготовителя.

Одновременно уведомляем, что настоящее письмо и представленные Вами предложения по цене не накладывают никаких дополнительных обязательств на Вас и на ООО «Торговый дом «Кама».

Обязательным условием допущения к участию в конкурсе является предоставление участником конкурса вместе с заявкой на участие в конкурсе (тендере) подписанного участником проекта договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), а также надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника, решение высшего органа управления о назначении директора или доверенность о полномочиях конкретного лица на заключение договора), выписка из ЕГРЮЛ (срок составления не превышает 1 мес.), бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции.

Приложения:

1. Техническое задание на 3 л.
2. Форма заявки на участие в конкурсе на 1 л.
3. Перечень обязательных документов 1 л.
4. Анкета участника конкурса на 1 л.
5. Надпись на конверт 1 л.

Организатор конкурса:
ООО «Торговый дом «Кама»
и.о. исполнительного директора



И.Г. Горбачев

А.Х. Хайрутдинов, т:24-10-70



УТВЕРЖДАЮ

И.о. исполнительного директора
ООО «Торговый дом «Кама»

И.Г. Горбачев
2017 г.

Техническое задание на PR-продвижение корпоративного бренда, продуктовых брендов, личный PR первого лица, спецпроекты

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ:

Заказчик: ООО «Торговый дом «Кама»

И.о. исполнительного директора: Горбачев Илья Геннадьевич

Фактический адрес: 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, Территория Промзона, корпус № 84

Вид деятельности: генеральный дистрибьютор ПАО «Нижнекамскшина»

Контактное лицо: Хайрутдинов Альберт

Тел.: +7(8555) 24-10-70

Email: omir-tdkama@mail.ru

№ п/п	Основные виды услуг	Описание	Параметры
Медиакоммуникации			
1	Разработка коммуникационной стратегии	Разработка подробной системы сообщений о всех ключевых видах бизнеса, связанных с Заказчиком (УК «Татнефть-Нефтехим» и все предприятия в нее входящие, включая производства), определение ключевых Спикеров, разработка Q&A, профили компаний и др.	Результат работ - документ "Коммуникационная стратегия", включающий в себя цели и задачи, целевые аудитории, ключевые сообщения, ключевых спикеров, Q&A для ключевых тем, профили компании, систему оценки и т.д., объемом не менее 50 стр.
2		Интервьюирование ключевых спикеров и специалистов Заказчика	
3		Объекты продвижения: бизнес Заказчика, продукция, связанные с Заказчиком производства	

4	Повседневное PR - консультирование	Консультирование - подготовка внутренних документов (Предложения по PR-поддержке маркетинговых инициатив; Предложения по реализации PR-кампаний; Иные документы) Подготовка комментариев для СМИ	Результат работ - концепции информационных кампаний и отчеты об их проведении. Не менее 10 ед. Публикации с комментариями в СМИ.
5	Антикризисные коммуникации	Оперативное взаимодействие со СМИ и блогерами, оперативное инициирование публикаций в кризисных ситуациях по согласованию с Заказчиком	Результат работ - концепции информационного реагирования, комментарии и др. информационные материалы. Публикации с комментариями в СМИ.
6	Подготовка текстовых материалов	Подготовка текстовых материалов в различных форматах	Результат работ - информационные сообщения, не более 100 ед.
7	Распространение информационных сообщений	Распространение пресс-релизов и других сообщений в СМИ и блогосфере	Результат работ - Мониторинг СМИ и социальных сетей, не более 100 ед.
8	Инициирование публикаций	Работа со СМИ и блогерами по инициированию публикаций с упоминанием Заказчика	Результат работ - публикации в СМИ. Не менее 100 публикаций в печатных федеральных СМИ, ТВ и радио; не менее 200 публикаций в региональных печатных СМИ, ТВ и радио; не менее 1000 публикаций в онлайн СМИ.
9	Организация интервью	Организация интервью и комментариев для СМИ	Результат работ - публикации в СМИ. Не менее 5 интервью в федеральных печатных и онлайн-СМИ, ТВ и радио; не менее 10 публикаций в региональных печатных и онлайн-СМИ, ТВ и радио.
10	Организация попадания продукции Заказчика в тесты шин СМИ	Организация попадания продукции Заказчика в тесты шин СМИ, не менее 5 (пяти) тестов	Результат работ - публикации в СМИ.
11	Организация спецпроектов со СМИ	Организация не менее 12 спецпроектов в ключевых специализированных СМИ	Результат работ - публикации в СМИ.
12	Работа с блогерами	Более 2 500 выходов материалов о Заказчике в блогосфере и социальных сетях	Результат работ - публикации в блогах и социальных сетях.
Организация и проведение мероприятий			
13	Организация и сопровождение мероприятий для СМИ и блогеров	Организация и сопровождение мероприятий для СМИ и блогеров (не более 2 раз в квартал), без учета прямых расходов	Результат работ - отчет о мероприятии. Не менее 6 ед.
14		Организация, включая прямые расходы, мероприятия для СМИ и блогеров, посвященное выходу на рынок бренда KAMA TYRES	Результат работ - отчет о мероприятии.
15		Организация, включая прямые расходы, мероприятия для СМИ и блогеров, посвященное Итогам 2017 г.	Результат работ - отчет о мероприятии.
16		Организация, включая прямые расходы, мероприятия для СМИ и блогеров, посвященное выходу на рынок бренда KAMA PRO	Результат работ - отчет о мероприятии.

Коммуникации с органами государственной власти			
17	Работа с федеральными и местными властями и государственными корпорациями	Приглашение представителей власти на мероприятия с участием Заказчика.	Результат работ - отчет о мероприятии.
18	Взаимодействие с представителями власти	Обеспечение официальной переписки с органами госвласти по вопросам, включенным в настоящее Техническое задание, отслеживание корреспонденции, взаимодействие с исполнителями и т.д.	Результат работ - отчет о мероприятии.
19	Встречи и презентации	Организация встреч с лицами, принимающими решения в различных органах государственной власти.	Результат работ - отчет о мероприятии.
20	Взаимодействие с общественно-предпринимательскими организациями	Интеграция представителей Заказчика в общественные, консультативные и иные советы и комитеты при органах государственной власти. Организация рабочего взаимодействия с саморегулируемыми, отраслевыми и неправительственными организациями (РСПП, Торгово-промышленная палата, ARB, ARBR) и т.д.	Результат работ - отчет о мероприятии.
21	Участие в экспертных мероприятиях	Организация участия представителей Заказчика в Парламентских слушаниях, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых с участием представителей власти.	Результат работ - отчет о мероприятии.
Мониторинг и аналитика информационного поля			
22	Мониторинг	Ежедневный мониторинг упоминаний Заказчика в СМИ	Результат работ - мониторинг СМИ, не менее 200 ед.
23	Формирование ежемесячного аналитического отчета	Формирование ежемесячного аналитического отчета по упоминаемости Заказчика и 11 (одинадцати) конкурентов в СМИ	Результат работ - аналитический отчет не менее 12 ед.
24	Подготовка и оформление дайджеста новостей для СМИ	Ежеквартально	Результат работ - дайджест новостей не менее 4 ед.
25	Подготовка и оформление дайджеста новостей для дилеров	Ежемесячно	Результат работ - дайджест новостей не менее 12 ед.
26	Мониторинг СМИ и блогосферы по отдельным темам по заданию Заказчика	Не более 2 раз в месяц	Результат работ - мониторинг СМИ, не менее 10 ед.
27	Письменный перевод	До 5 тысяч знаков в месяц; английский язык	Результат работ - текстовые материалы. Не менее 24 ед.

Общие требования	
Параметры предложения	Требования к оказываемым услугам
Работа по стандартным спецпроектам	Возможность реализации Агентством проектов по взаимодействию со СМИ и блогерами в рамках PR-поддержки проектов.
Работа по нестандартным спецпроектам	Возможность реализации Агентством нестандартных спецпроектов
Отчетность по проведенным мероприятиям/реализованным проектам	По итогам работы в рамках PR-поддержки компании Агентство должно предоставлять ежемесячные, а в случае необходимости – еженедельные или оперативные отчеты, включающие анализ вышедших в СМИ и блогосфере статей и других материалов в рамках текущих проектов.
Взаимодействие с клиентом	Наличие бесперебойного клиентского сервиса с оперативным и своевременным реагированием на запросы компании в течение одного рабочего дня, а так же предоставлением актуальных статусов по ходу проекта, отчетов и материалов
	Агентство гарантирует наличие бесперебойного клиентского сервиса с выделением специалиста по взаимодействию с клиентом на весь период проекта.
Требования к Агентству	
- Наличие успешного опыта оказания услуг в области общественных коммуникаций в интересах крупных российских компаний (не менее 10) из Топ 100 ключевых компаний России. - Наличие успешного опыта оказания услуг в рамках шинного рынка. - Наличие успешно разработанных и реализованных проектов по сопровождению PR-кампаний крупных заказчиков с размещением публикаций в федеральных СМИ и блогосфере. - Наличие опыта и инструментов для проведения мониторинга СМИ и блогосферы.	

*Агентство обязуется передавать Заказчику все исключительные и авторские права на результат, полученный в ходе выполнения работ в целях реализации Договора, после подписания актов сдачи-приемки услуг.

Согласовано:

Начальник отдела рекламы
ООО «Торговый дом «Кама»

А.Х. Хайрутдинов

Заместитель директора по маркетингу
ООО «Торговый дом «Кама»

А.Ю. Бутон

Кому: _____
Адрес: _____

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе**

Изучив Ваше предложение о принятии участия в конкурсе (тендере) на поставку товаров (работ, услуг) для нужд ООО «ТД «Кама» и предприятий нефтехимического комплекса ПАО «Татнефть», направленное Вами в наш адрес за исх. № _____ от «____» _____ 20__ года, наше предприятие заявляет о своем намерении принять участие в данном конкурсе.

В соответствии с условиями конкурсной документации направляем в Ваш адрес конкурсное предложение в _____ экз. на _____ листах в запечатанном конверте, а также подписанный с нашей стороны проект договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, устав, решение высшего органа управления о назначении директора (доверенность о полномочиях конкретного лица на заключение договора), бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период (с отметкой налоговой инспекции), выписка из ЕГРЮЛ, срок составления которой не превышает 1 месяца.

Мы обязуемся в случае принятия нашего предложения заключить договор и поставить товар в соответствии с условиями, указанными в нашем предложении и прилагаемом проекте договора.

Мы соглашаемся, что направление на Ваше извещение настоящего предложения не накладывает на Вас никаких дополнительных обязательств.

Данное предложение имеет силу до « » 20__ г. и не подлежит изменению в сторону увеличения цены.

О результатах конкурса просим уведомить нас по адресу:

Наш контактный телефон _____, телефон/факс _____.

_____ подпись _____ должность

Перечень обязательных документов для участия в тендере

- Коммерческое предложение (коммерческие предложения) с указанием общей стоимости подписанное руководителем предприятия и заверенное печатью предприятия.
- Проект договора в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя и заверенный печатью предприятия.
- Презентация агентства (с указанием основного вида деятельности, примеры работ, клиенты, год основания предприятия, региональный охват, контактные лица, телефон, факс, адрес Интернет-сайта и электронной почты) в бумажном и электронном виде.
- Заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем предприятия и заверенная печатью предприятия.
- Рекомендательные письма, благодарности, награды и др. документы, которые посчитаете необходимым для принятия решения в Вашу пользу.

Перечень надлежащим образом заверенных документов

- Свидетельство о государственной регистрации (нотариальная копия).
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (нотариальная копия).
- Устав (нотариальная копия).
- Решение высшего органа управления о назначении директора (доверенность о полномочиях конкретного лица на заключение договоров) (заверенное исполнительным органом).
- Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период (с отметкой налоговой инспекции).
- Выписка из ЕГРЮЛ, срок составления которой не превышает 1 месяца (нотариальная копия).

КРАТКАЯ АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

1. **Наименование и ИНН Поставщика**

2. **Руководитель** (должность, ФИО)

3. **Главный бухгалтер** (ФИО)

4. **Фактический и юридические адреса**

Телефон (с кодом города)

Электронная почта (при наличии)

Веб-сайт (при наличии)

5. **Основные акционеры** (для публичных обществ, контрагентов иностранных юрисдикций, а также в случае наличия в составе собственников компаний иностранных юрисдикций с долей участия более 20%)

№	Физические и юридические лица	% доли владения
1	информация может быть приложена в форме выписки из реестра акционеров, либо в виде выписки из торгового реестра (для нерезидентов РФ)	
...		

Конечный бенефициар (ы)

6. **Уполномоченное лицо Поставщика для взаимодействия по вопросам проверки по критериям экономической безопасности**

(должность)

(ФИО)

(телефон с кодом города)

Гарантируем достоверность и актуальность представленной информации. Представление недостоверных данных может быть основанием для отрицательного заключения.

Должность
Руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Надпись на конверт

От

(наименование компании)

**Для ООО «Торговый дом «Кама»
423580, Республика Татарстан, г.
Нижнекамск, Территория Промзона,
корпус 84,
отдел рекламы, А.Х. Хайрутдинову**

**На запрос конкурсной комиссии, исх.
№ _____ от «____» _____ 201__ г.**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕНДЕРА**